

Regulamin serwisu można utrwalić, pozyskać i odtworzyć w każdym czasie poprzez jego wydrukowanie, zapisanie na odpowiednim nośniku lub pobranie go w formacie PDF i zapisanie w pamięci komputera ze strony internetowej <http://www.regulaminowo.pl/regulamin/regulamin.pdf>

Bezpłatny program do przeglądania plików w formacie PDF jest do pobrania na stronie internetowej <http://get.adobe.com/reader/>

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO REGULAMINOWO.PL

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
4. WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
5. WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG
6. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG
7. OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY
8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY
9. PRAWO DO KORZYSTANIA Z UTWORÓW USŁUGODAWCY (LICENCJA)
10. PRAWO DO KORZYSTANIA Z OZNACZEŃ USŁUGODAWCY
11. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH
12. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO
13. DANE OSOBOWE
14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Serwis internetowy dostępny pod adresem internetowym www.regulaminowo.pl skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorców i prowadzony jest przez spółkę NETLIBRE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10; 60-539 Poznań) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000395252; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 7811872393; REGON: 301907840; adresy poczty elektronicznej: kontakt@regulaminowo.pl; rafal@regulaminowo.pl oraz dawid@regulaminowo.pl.

1.2. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia Usług elektronicznych oraz Usług przez Usługodawcę.

1.3. Definicje:

1.3.1. **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3.2. **FORMULARZ ZAMÓWIENIA** – formularz dostępny w Serwisie internetowym i umożliwiający złożenie Zamówienia.

1.3.3. **KLIENT – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43[1] Kodeksu cywilnego, który korzysta lub zamierza korzystać z Usługi. W przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną to korzystanie z Usługi musi być związane bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. niebędący jednocześnie konsumentem).**

1.3.4. **KODEKS CYWILNY** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

1.3.5. **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).

1.3.6. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Serwisu internetowego.

1.3.7. **SERWIS INTERNETOWY** - Serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym www.regulaminowo.pl.

1.3.8. **STRONY** – Usługodawca i Klient lub Usługobiorca.

1.3.9. **USŁUGA** – jakkolwiek usługa, zlecenie lub dzieło niebędące Usługą elektroniczną świadczone lub wykonywane przez

Usługodawcę na rzecz Klienta zgodnie ze szczegółami ustalonymi przez Strony (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).

1.3.10. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu internetowego.

1.3.11. **USŁUGOBIORCA** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43[1] Kodeksu cywilnego, który korzysta lub ma zamiar korzystać z Usługi elektronicznej. W przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną to korzystanie z Serwisu internetowego i Usługi elektronicznej musi być związane bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. niebędący jednocześnie konsumentem).

1.3.12. **USŁUGODAWCA** – spółka NETLIBRE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10; 60-539 Poznań) wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000395252; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 7811872393; REGON: 301907840; adresy poczty elektronicznej: kontakt@regulaminowo.pl; rafal@regulaminowo.pl oraz dawid@regulaminowo.pl.

1.3.13. **ZAMÓWIENIE** - oświadczenie Klienta albo Usługodawcy stanowiące zaproszenie do zawarcia umowy o świadczenie Usługi albo do podjęcia negocjacji w celu zawarcia umowy o świadczenie Usługi. Zamówienie może zostać złożone w dowolny sposób, w tym za pośrednictwem Formularza zamówienia oraz pocztą elektroniczną.

2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

2.1. Usługodawca świadczy za pośrednictwem Serwisu internetowego Usługę elektroniczną polegającą na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Serwisie internetowym poprzez wypełnienie Formularza zamówienia.

3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG ELEKTRONICZNYCH

3.1. Usługa elektroniczna polegająca na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Serwisie internetowym poprzez wypełnienie Formularza zamówienia świadczona jest nieodpłatnie.

3.2. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Serwisie internetowym poprzez wypełnienie Formularza zamówienia zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia lub zaprzestania jego składania.

3.3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: komputer, tablet, telefon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; dostęp do poczty elektronicznej; przeglądarka internetowa zainstalowana na urządzeniu z dostępem do Internetu: Mozilla Firefox w wersji 10.0 i wyższej, Internet Explorer w wersji 8.0 i wyższej, Opera w wersji 11 i wyższej, Google Chrome w wersji 17 i wyższej; włączona w przeglądarce internetowej obsługa plików cookies.

4. WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

4.1.1. Stroną umowy o świadczenie Usługi elektronicznej może być wyłącznie Usługobiorca.

4.1.2. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Serwisie internetowym poprzez wypełnienie Formularza zamówienia następuje w momencie wejścia przez Usługobiorcę na stronę Serwisu internetowego, gdzie znajduje się Formularz zamówienia oraz rozpoczęcia jego wypełniania.

4.1.3. W celu złożenia Zamówienia za pośrednictwem Formularza zamówienia należy wypełnić Formularz zamówienia – aby tego

- dokonać niezbędne jest podanie danych oznaczonych w Formularz zamówienia jako wymagane.
- 4.1.4. Następnie należy potwierdzić Akceptację Regulaminu poprzez odhaczenie check-boxa informującego o akceptacji Regulaminu.
- 4.1.5. Następnie należy kliknąć pole „Zamów wycenę”, po czym Usługobiorca zostaje przekierowany na stronę Serwisu internetowego, na której znajduje się informacja, że Zamówienie zostało złożone – w tym momencie zostaje złożone Zamówienie w Serwisie internetowym poprzez wypełnienie Formularza zamówienia.
- 5. WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG**
- 5.1. Stroną umowy o świadczenie Usługi może być wyłącznie Klient.
- 5.2. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi następuje zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczącymi ofertowego lub negocjacyjnego trybu zawarcia umowy – w zależności od woli Stron.
- 5.3. Zamówienie może zostać złożone w dowolny sposób, w tym za pośrednictwem Formularza zamówienia oraz pocztą elektroniczną.
- 5.4. Strony mogą ustalić szczegóły świadczenia Usługi, w tym jej zakres, termin wykonania oraz wynagrodzenie, w dowolny sposób, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.5. W zakresie nieuregulowanym ustaleniami Stron do umowy świadczenia Usługi zastosowanie znajduje niniejszy Regulamin.
- 6. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**
- 6.1. Po zawarciu umowy świadczenia Usługi Klient zobowiązany jest do uiszczenia zgodnie z zawartą umową wynagrodzenia za Usługę w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, chyba że umowa stanowi inaczej. Rozpoczęcie świadczenia Usług przez Usługodawcę uzależnione jest wcześniejszego uiszczenia opłaty przez Klienta.
- 6.2. Klient zobowiązany jest do czynnej współpracy z Usługodawcą przy wykonywaniu Usługi, w szczególności Klient zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek Usługodawcy, udzielania Usługodawcy zgodnych ze stanem faktycznym informacji oraz dostarczania dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Usługi. Klient zobowiązuje się wykonywać powyższe obowiązki niezwłocznie.
- 6.3. Usługodawca zobowiązany jest wykonać Usługę zgodnie z terminem określonym przez Strony. Do terminu wykonania Usługi nie wlicza się czasu oczekiwania na zastosowanie się Klienta do wskazówek Usługodawcy; udzielenie przez Klienta informacji i dostarczenie dokumentów niezbędnych do wykonania Usługi.
- 6.4. Umowa o świadczenie Usług będzie potwierdzana fakturą VAT przysyłaną w formie elektronicznej zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 249, poz. 1661 ze zm.), w związku z czym niezbędna jest akceptacja takiego sposobu przysyłania faktur przez Klienta – dla uniknięcia wszelkich wątpliwości uznaje się, iż akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza również akceptację przez Klienta przysyłania faktur w formie elektronicznej w rozumieniu powyższego rozporządzenia.
- 7. OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY**
- 7.1. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich. Zabronione są bezprawne działania mogące utrudniać funkcjonowanie Serwisu Internetowego lub narazić Usługodawcę na utratę renomy lub dobrego imienia.
- 7.2. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
- 7.3. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
- 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY**
- 8.1. Niniejszy punkt Regulaminu ma na celu określenie zakresu odpowiedzialności Usługodawcy wobec Usługobiorcy lub Klienta i nie narusza bezwzględnie wiążących przepisów prawa, które w razie sprzeczności z postanowieniami Regulaminu zastępują je.
- 8.2. Usługodawca zobowiązany jest wykonać Usługę lub Usługę Elektroniczną z należytą starannością i ponosi odpowiedzialność w przypadku jej niezachowania.
- 8.3. Odpowiedzialność Usługodawcy, bez względu na jej podstawą prawną, jest ograniczona następująco:
- 8.3.1. całkowita maksymalna odpowiedzialność Usługodawcy względem Klienta lub Usługobiorcy zarówno w ramach pojedynczego roszczenia jak również za wszelkie roszczenia w sumie jest ograniczona do wysokości potrójnego wynagrodzenia zapłaconego Usługodawcy.
- 8.3.2. Usługodawca poniesie odpowiedzialność tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy.
- 8.3.3. Usługodawca nie poniesie odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści Klienta lub Usługobiorcy.
- 8.3.4. Powyższe ograniczenia nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie.
- 8.4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie jakichkolwiek przepisów obowiązującego prawa przez Usługobiorcę lub Klienta korzystającego z Usług elektronicznych lub Usług.
- 9. PRAWO DO KORZYSTANIA Z UTWORÓW USŁUGODAWCY (LICENCJA)**
- 9.1. Niniejszy punkt Regulaminu dotyczy treści tworzonych przez Usługodawcę w ramach świadczenia Usługi, stanowiących utworów w rozumieniu Prawa Autorskiego i będących tym samym przedmiotem ochrony Prawa Autorskiego.
- 9.2. Poniższe postanowienia Regulaminu mają na celu określenie zasad udzielania licencji Klientowi przez Usługodawcę na treści wprowadzone lub utworzone w ramach świadczonej Usługi i objęte ochroną Prawa Autorskiego, w zakresie niezbędnym do korzystania przez Klienta z Usługi.
- 9.3. Usługodawca udziela Klientowi niezbywalnej, niewyłącznej i nieograniczonej terytorialnie licencji, bez prawa sublicencjonowania (w tym bez prawa upoważniania innych osób do korzystania z treści w zakresie udzielonej licencji), na korzystanie z treści do własnych celów prowadzonej działalności przez Klienta. Klient jest uprawniony do czasowego zwielokrotnienia treści w celu ich publicznego wyświetlenia lub odtwarzania w Internecie, w jednej domenie internetowej, określonej w ramach Usługi.
- 9.4. Licencja zostaje udzielona na czas nieoznaczony. Udzielenie licencji następuje w momencie udostępnienia Klientowi końcowych wersji treści wprowadzonych lub utworzonych w ramach świadczonej Usługi.
- 9.5. Licencja wygasa, jeśli Klient dopuści się naruszenia swoich obowiązków wynikających z umowy o świadczenie Usługi lub Regulaminu. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy Klient korzysta z treści w sposób wykraczający poza zakres dozwolonego korzystania bądź narusza inne postanowienia mające na celu ochronę przed nieupoważnionym korzystaniem.
- 9.6. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Usługodawca wskazuje, że udzielenie licencji i jej zakres ma na celu umożliwienie Klientowi korzystanie z treści utworzonych w ramach Usługi do własnych celów prowadzonej działalności przez Klienta. Oznacza to, że poza tym zakresem Klient nie jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy treści

objętych ochroną Prawa Autorskiego, których twórcą jest Usługodawca.

10. PRAWO DO KORZYSTANIA Z OZNACZEŃ USŁUGODAWCY

- 10.1. Usługodawca może przyznać Klientowi niewyłączne i nieprzenoszalne prawo do korzystania z oznaczenia słownego i graficznego „Sklep Prokonsumencki”.
- 10.2. Prawo do korzystania z oznaczenia słownego i graficznego „Sklep Prokonsumencki” przysługuje wyłącznie w ramach jednego sklepu internetowego Klienta, który to sklep został objęty świadczoną Usługą.
- 10.3. Prawo do korzystania z oznaczenia słownego i graficznego „Sklep Prokonsumencki” przysługuje Klientowi przez okres 1 roku od dnia udostępnienia Klientowi przez Usługodawcę odpowiedniego certyfikatu z powyższym oznaczeniem. Po upływie powyższego okresu Klient obowiązany jest do zaprzestania korzystania z oznaczeń, w szczególności do usunięcia ich ze strony internetowej sklepu internetowego, chyba że odrębne porozumienie zawarte między Stronami będzie stanowiło inaczej.
- 10.4. Klient zobowiązuje się przez okres korzystania z oznaczenia słownego i graficznego „Sklep Prokonsumencki” do informowania Usługodawcy o zmianach, czynnościach i zdarzeniach wchodzących w zakres Usługi lub mogących mieć na nią wpływ.
- 10.5. W przypadku dokonywania przez Klienta samodzielnych zmian i czynności wchodzących w zakres Usługi lub mogących mieć na nią wpływ, których skutkiem jest niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi ochrony praw konsumentów, Klient traci prawo korzystania z oznaczenia słownego i graficznego „Sklep Prokonsumencki” – w takim wypadku Klient obowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania korzystania z oznaczeń, w szczególności do usunięcia ich ze strony internetowej sklepu internetowego.

11. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

- 11.1. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Serwisie internetowym poprzez wypełnienie Formularza zamówienia zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia lub zaprzestania jego składania przez Usługobiorcę.
- 11.2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

12. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

- 12.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług elektronicznych:
 - 12.1.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług elektronicznych przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu internetowego Usługobiorca może składać poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej kontakt@regulaminowo.pl lub też pisemnie na adres: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10; 60-539 Poznań.
 - 12.1.2. Zaleca się podanie w powyższej wiadomości e-mail jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
 - 12.1.3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

12.1.4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

13. DANE OSOBOWE

- 13.1. Dane osobowe Usługobiorcy lub Klienta są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zm.), ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.) oraz innymi właściwymi przepisami.
- 13.2. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem Serwisu Internetowego jest Usługodawca - spółka NETLIBRE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Św. Wawrzyńca 1c/10; 60-539 Poznań).
- 13.3. Celem zbierania danych osobowych przez administratora jest: (1) nawiązanie, wykonanie lub rozwiązanie stosunku umownego między Usługodawcą a Usługobiorcą lub Klientem polegającego na świadczeniu przez Usługodawcę Usług elektronicznych lub Usług, (2) marketing bezpośredni własnych produktów lub usług administratora danych lub (3) dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez okres ich przedawnienia.
- 13.4. Usługobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
- 13.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1. Strony są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie udzielone wzajemnie informacje i dokumenty dotyczące świadczonej Usługi i treści objętych ochroną Prawa Autorskiego oraz nałożyć takie zobowiązanie poufności na wszystkie osoby mające styczność z nimi. Zastrzeżenie to nie narusza pkt. 9 Regulaminu.
- 14.2. Umowy zawierane poprzez Serwis internetowy, w tym świadczenie Usług elektronicznych oraz Usług, zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.
- 14.3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
- 14.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
- 14.5. Zmiany w Regulaminie: Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu. Zmieniony regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 Kodeksu cywilnego, tj. Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach i Usługobiorca nie wypowiedział umowy o świadczenie usług o charakterze ciągłym w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.
- 14.6. Rozstrzygnięcie sporów: ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą lub Klientem zostają poddane sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.